

TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KURUM DIŞI STAJ REHBERİ

Stajla ilgili işlemlere başlamadan önce Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri'ni okuyunuz. Öğrencilerimizin kurum dışında yapacakları 30 iş günü staja ilişkin izlenecek usul ve yapılacak işlemler aşağıda sıralanmıştır:

1- Öğrencilerimiz, Bölüm Staj Komisyonunca uygun görülen kurum veya özel işletmelerde staj yapabilirler. Staj yapılabilecek kurum ve kuruluşlar Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri'nde belirtilmiştir.

2. Fakültemiz internet sayfasından **Formlar-Standart Formlar** sekmelerinden **TOGÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu** 'nu indirip doldurduktan sonra staj yapmak istediğiniz kurum ya da kuruluşa onaylatıp, **29 Mayıs 2026** tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

3. Bölüm Staj Komisyonu staj yapacağınız kurum ya da kuruluşu kabul ettikten sonra özel kuruluşlarda staj yapacak öğrencilerin Üniversitemiz Kalite Kontrol Koordinatörlüğünün sayfasında bulunan "**Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İşveren Bilgi Formu** TOGÜ.FRM.065 " formu staj bitimi doldurarak teslim etmeleri gerekmektedir.

4. Bölüm Staj Komisyonu staj yapacağınız kurum ya da kuruluşu kabul ettikten sonra fakültemiz internet sayfasından **Formlar-Standart Formlar** sekmelerinden **TOGÜ.FRM.407-İşyeri Stajyer Değerlendirme Formu**'nu indirerek doldurunuz ve staj yapacağınız işyerine staja başlarken teslim ediniz.

5. **TOGÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu**'nda belirtilen tarihte işyerine giderek stajınıza başlayınız. Fakültemiz tarafından sigorta işlemleri **TOGÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu**'nda belirttiğiniz tarihe göre yapılacağından bu tarihte staja başlamanız zorunludur.

6. Staj yapacağınız her gün için en az bir sayfa olmak üzere staj dosyanızı günlük olarak doldurup işyerindeki staj sorumlusuna imzalatınız.

7.Staj yaptığınız süre içerisinde rapor almanız durumunda staj yaptığınız kuruluşa ve fakültemize bilgi veriniz.

8. Stajınızı tamamladığınızda, Staj Dosyalarınızı, Fakültemiz internet sayfasından **Formlar-Standart Formlar** sekmelerinden indirerek dolduracağımız **TOGÜ.FRM.406-Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**'nu ve varsa ek dosyalarınızı Üniversitemiz 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takviminde belirtilen Güz yarıyılı ders kayıt dönemi içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim ediniz.

9. İşyeri yetkilisi tarafından doldurulan **TOGÜ.FRM.407-İşyeri Stajyer Değerlendirme Formu** kapalı zarf içerisinde elden alınarak Bölüm Başkanlığına teslim edilir veya işyeri tarafından posta/kargo ile gönderilir. **TOGÜ.FRM.407-İşyeri Stajyer Değerlendirme Formu**'nu Üniversitemiz 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takviminde belirtilen Güz yarıyılı ders kayıt dönemi içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim ediniz.

10. Staj dosyanız Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve Staj değerlendirme sınavı tarihi ilan edilecektir.

Başarılı bir staj dönemi geçirmenizi dileriz.

Bölüm Staj Komisyonu

KURUM DIŞINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN İZLEMESİ GEREKEN ADIMLAR

İŞLEMLER	EVET	HAYIR
1. TOĞÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu doldurup staj yapmak istediğiniz kurum ya da kuruluşa verdiniz mi?		
2. Staj yapacağınız iş yerinin onayladığı TOĞÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu 'nu süresi iÇerisinde (29/05/2026) Bölüm Staj Komisyonuna verdiniz mi?		
3. Bölüm Staj Komisyonu staj yerinizi kabul etti mi? <i>(Cevap hayır ise 1 ve 2 nolu işlemleri yeni bir işyeri iÇin tekrar ediniz.)</i>		
4. Staj Ücretlerine İŞsizlik Fonu Katkısı ÖĞrenci ve işveren Bilgi Formu'nu doldurup onaylattıktan sonra süresi iÇerisinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ettiniz mi?		
5. TOĞÜ.FRM.407-İŞyeri Stajyer Değerlendirme Formu 'nu doldurdunuz mu?		
6. Staja TOĞÜ.FRM.014-Kurum Dışı Staj Başvuru Formu 'nda belirtilen tarihte baŐladınız mı? <u>(Bu tarihten önce veya sonra staja baŐlayamazsınız.)</u>		
7. TOĞÜ.FRM.407-İŞyeri Stajyer Değerlendirme Formu 'nu işyerine teslim ettiniz mi?		
8. Staj yapacağınız her gün iÇin en az bir sayfa olmak üzere staj dosyanızı günlük olarak doldurup iş yerindeki staj sorumlusuna imzalattınız mı?		
9. İŞyeri yetkilisine TOĞÜ.FRM.407-İŞyeri Stajyer Değerlendirme Formu 'nu Bölüm Başkanlığına gönderilmesi gerektiğini veya kapalı zarf iÇerisinde elden alabileceğinizi hatırlattınız mı?		
10. Staj dosyanızı hazırladınız mı?		
11. TOĞÜ.FRM.406-ÖĞrenci Staj Değerlendirme Formu 'nu doldurdunuz mu?		
12.İŞyerine onaylattığınız staj dosyası ve staj değerlendirme formunu Üniversitemiz 2026-2027 EĞitim ÖĞretim Yılı Akademik takviminde belirtilen Güz yarıyılı ders kayıt dönemi iÇerisinde Bölüm Başkanlığına teslim ettiniz mi?		

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Staj Takvimi

	Staj Başvuru Evraklarının Bölüm Staj Komisyona Teslim Tarihi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Dosyası ve Evrakı Teslim Tarihi
15 iş günü (Fakültemizde Disiplinler arası)		15 Haziran 2026	3 Temmuz 2026	Üniversitemiz 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takviminde belirtilen Güz yarıyılı ders kayıt dönemi
30 iş günü (Kurum dışı)	29 Mayıs 2026	6 Temmuz 2025	17 Ağustos 2026	